

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.Н. Битнер  
Приказ № 270 от 02.09.2024

План-график подготовки обучающихся  
9, 11 класса к государственной итоговой аттестации  
в 2024 – 2025 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1. Составление плана-графика подготовки к ГИА. 2. Организация курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИА. 3. Анализ типичных ошибок ЕГЭ – 2024, ОГЭ – 2024, подготовленные ИРООО, ФИПИ. Изучение рекомендаций, подготовленных ИРООО, ФИПИ. Внесение корректив в подготовку к ГИАВ на основе рекомендаций. 4. Внесение изменений в подготовку к ЕГЭ в связи с изменениями КИМ ЕГЭ.	Зам. директора  Учителя.  Учителя.
Организационно-правовое обеспечение	1. Приказ о расписании курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИАВ	Директор
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИАВ. Изменения в КИМ ЕГЭ, ОГЭ. Демоверсии КИМ ЕГЭ, ОГЭ, официальные сайты ГИАВ.	Учителя.
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1. Изменения КИМ ЕГЭ. Официальные сайты по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора, кл. руководители
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1. Контроль посещаемости курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИА. 2. Проведение тренировочных контрольных работ в форме ОГЭ, по русскому языку, математике, в форме итогового сочинения в 11 классе. 3. Организация консультирования к итоговому сочинению.	Зам. директора  Учителя

	4.Выявление типичных ошибок в выполнении КИМ ЕГЭ, ОГЭ. Разработка заданий на преодоление типичных ошибок. 5.Включение в повторение урока типичных ошибок по русскому языку, математике.	Учителя
Организационно-правовое обеспечение	1.Сбор документов для РИС ГИА. 2.Сбор нормативных документов по проведению итогового сочинения в 11 классе.	Зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование по вопросам организации итогового сочинения. 3.Консультирование о возможности онлайн- подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора, учителя
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИАВ, итогового сочинения. 2.Информирование о курсах по ЕГЭ, онлайн-обучении по подготовке к ЕГЭ.	Директор, зам. директора, кл. руководители
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1.Выполнение диагностических контрольных работ в форме ГИА (русский язык, математика, химия, информатика, обществознание, физика - в 9 классе; итоговое сочинение, русский язык, математика, физика, обществознание, литература, биология – в 11 классе.) 2. Психологическая подготовка к ЕГЭ 3.Заполнение заявлений на участие в итоговом сочинении. 4.Проведение тренировочного итогового сочинения. 5.Выявление типичных ошибок в выполнении КИМ ЕГЭ, ОГЭ. 6.Разработка заданий на преодоление типичных ошибок.	Зам. директора, учителя  Педагог-психолог  Зам.директора  Зам. директора  Учителя
Организационно-правовое обеспечение	1.Приказ о проведении итогового сочинения в 11 классе. 2.Подготовка базы данных по 11 классу, 9 классу для РБД РИС ГИА.	Директор школы
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы	1.Работа с заданиями различной сложности в рамках уроков, курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИА.	Зам. директора, учителя, кл. руководители

с участниками ГИА (обучающиеся)	2.Работа с бланками ГИА. Типичные ошибки при их заполнении.	
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1.Проведение родительского собрания по проведению итогового сочинения 2.Индивидуальное информирование.	Заместитель директора Кл. руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1.Проведение контрольных работ в форме ГИА по русскому языку, математике. Анализ результатов на педагогическом совете. 2.Проведение итогового сочинения в 11 классе. 3.Работа с классными руководителями: контроль обучающихся по подготовке к ГИА. 4.Участие учителей в видеоконсультациях по подготовке к ГИА на сайте ИРООО	Зам. директора
Организационно-правовое обеспечение	1.Составление нормативной базы по ЕГЭ – 2025, ОГЭ - 2025 (Положения, приказы).	Зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1.Рекомендации по подготовке к ГИА. 2.Выполнение тренировочных тестов ГИА с использованием интерактивных платформ.	Зам. директора, предметники
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1.Индивидуальное консультирование.	Кл. руководители
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1. Организация работы с ЭОР по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. 2.Проведение тренировочного итогового собеседования. 3.Заполнение заявлений на ЕГЭ. Сбор заявлений на участие в ГИА.	Директор, зам. директора
Организационно-правовое обеспечение	1.Составление нормативной базы ГИА.	Зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2.Организация самостоятельной подготовки к ГИАВ с использованием электронных ресурсов.	Зам. директора, учителя

	3.Подготовка собрания об особенностях проведения ГИА-2025.	
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1.Индивидуальное консультирование. 2.Родительское собрание по вопросам проведения ГИА – 2025.	Директор, зам. директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1.Контроль подготовки к ГИАВ. Организация повторения типичных ошибок на уроке (посещение уроков, курсов внеурочной деятельности). 2.Проведение пробных контрольных работ в форме ГИАВ по русскому языку, математике, предметам по выбору. 3.Участие в видеоконсультациях по вопросам подготовки к ГИАВ, организованных ИРООО. 4.Проведение итогового собеседования. 5.Анализ типичных ошибок в выполнении заданий КИМ ЕГЭ, ОГЭ. Коррекция подготовки.	Директор, зам. директора  Учителя  Зам. директора  Учителя
Организационно-правовое обеспечение	1.Составление нормативной базы ЕГЭ. 2.Заполнение заявлений на ОГЭ. 3.Проведение родительского собрания.	Директор, зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1.Проведение предметных консультаций. 2. Подготовка собрания об особенностях ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году. 3.Заполнение заявлений на ОГЭ.	Зам. директора, учителя, классные руководители.
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	Организация и проведение родительского собрания об особенностях ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году (о порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ, сроки проведения ЕГЭ, особенности зачисления в вузы, ссузы).	Заместитель директора
<b>МАРТ</b>		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1.Педагогический совет по итогам подготовки учащихся к ГИАВ. 2.Контроль посещаемости курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИА. 3.Участие в видеоконсультациях по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ,	Директор, зам. директора

	организованных ИРООО.	
Организационно-правовое обеспечение	Дополнение нормативной базы по ГИАВ.	Зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1. Индивидуальное консультирование. 2. Проведение контрольных работ. Информирование об участии, результатах.	Зам. директора, предметники
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1. Индивидуальное информирование. 2. Информирование об итогах пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора, кл. руководителя.
Апрель		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	3. Участие в видеоконсультациях по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, организованных ИРООО.	
Организационно-правовое обеспечение	1. Пополнение нормативной базы по ГИА-2025. 2. Проведение пробных контрольных работ по ЕГЭ, ОГЭ.	Директор, зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (обучающиеся)	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа по заполнению бланков.	Педагог-психолог, кл. руководители учителя
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1. Индивидуальное консультирование.	Зам. директора
МАЙ		
Организационно-методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1. Расписание проведения ГИАВ 2. Выдача уведомлений на ОГЭ, ЕГЭ обучающимся. 3. Работа по организации подвоза обучающихся к ППЭ.	Директор, зам. директора
Организационно-правовое обеспечение	1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА. Приказ о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИАВ.	Директор, зам. директора
Направление информационно-разъяснительной, консультативной работы	1. Индивидуальное консультирование.	Учителя

с участниками ГИА (обучающиеся)		
Направление информационно- разъяснительной, консультативной работы с участниками ГИА (родители)	1.Индивидуальное информирование по вопросам ГИАВ.	Зам. директора, классные руководители
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно- методическое обеспечение, меры по повышению качества подготовки к ГИА	1.Педагогический совет по итогам ГИАВ.	Директор, зам. директора
	1.Справка по итогам ГИА – 9, 11. 2.Отчёты по результатам ГИАВ.	Зам. директора