

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуровская средняя общеобразовательная школа»
Муромцевского муниципального района
Омской области

П Р И К А З

02.09.2024

№ 263

с. Гурово

**О формировании календарного учебного графика образовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы
в 2024 – 2025 учебный год**

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания, обучающихся и работы сотрудников школы, а также на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, календарного учебного графика, решений совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели, 9, 11 класс – 34 учебные недели

в 5-9 классы – 34 учебных недель;

Окончание учебного года определяется учебным планом

1-8, 10 класс – 26 мая 2024 года (понедельник)

9, 11 классы – согласно в соответствии с расписанием ГИА.

Продолжительность учебных четвертей составляет:

- 1 четверть 8 учебных недель

- 2 четверть – 8 учебных недель

- 3 четверть – 11 учебных недель (2-11 классов), 10 учебных недель для 1 класса

- 4 четверть – 7 учебных недель

1. Установить сроки каникул в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

В течение учебного года 30 календарных дней

с 26.10.2024 г. по 04.11.2024 г. – 10 дней осенние

с 28.12.2024 г. по 08.01.2025 г. – 12 дней зимние

с 22.03.2025 г. по 30.04.2025 г. – 9 дней весенние

с 17.02.2025 г. по 24.02.2025 г. – дополнительные каникулы 8 дней зимние каникулы для обучающихся 1 класса.

Летние месяцы – каникулярный период

2. Утвердить:

5-дневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов.

3. Утвердить расписание звонков

1 урок - 9.00 – 9.40

2 урок – 9.45 – 10.25

Завтрак 10.25- 10.40 (для 1 – 2 класса)

3 урок – 10.40 – 11.20

4 урок – 11.25- 12.05

Обед 12.05 – 12.25 (5-7 классы)

5 урок – 12.25 – 13.05

6 урок- 13.15 -13.55

Завтрак 13.55 – 14.10 (3-4 классы)

7 урок – 14.10 – 14.50

8 урок – 15.00 – 15.40

9 урок – 15.50 – 16.30

10 урок – 16.40 – 17.20

Продолжительность уроков 40 минут.

1 класс – 35 минут; в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-ом классе применяется «ступенчатый метод наращивания учебной нагрузки:

-в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

5.Утвердить учебный план школы на 2024–2025 учебный год, комплектование классов.

6.Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений, их ремонт, содержание согласно правилам ТБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на классных руководителей и заведующих кабинетами:

кабинет «столовая» - Базыгина А. В.,

«обеденный зал» Никоненко В. Г.,

Кабинет № 2 «Начальные классы» Ещенко А.С.

кабинет №3 «Начальные классы» Бармотина Т. С.

кабинет №1 «начальные классы» Седельникова И. Г., Базыгина С.И.

кабинет № 4 «Физическая и технологическая лаборатория»
Богатырева Е.В.

кабинет- мастерская «Труд» – Шорсткин И.Н.

спортивный зал Отляков С.В.

кабинет №6 «Химическая и биологическая лаборатория» Барчевская
А.А.

кабинет №5 «Физики и информатики» Коновалюк Е.О.

кабинет №7 «Математика»

кабинет №8 «История и обществознание» Крылова М.Е, Бармотина
Е.А.

кабинет №9 «Иностранного языка» Пономарева Г.Ф.
кабинет №10 «Русского языка и литературы» Лоншакова Т.И.
библиотека Бармотина Е.А..
Методический кабинет Денежкина С. И.
Кабинет психологической разгрузки Коновалюк Л.С.

7. Утвердить график дежурства по школе членов Администрации:

Битнер Наталья Николаевна, понедельник
Шорсткин Игорь Николаевич, вторник
Денежкина Светлана Ивановна, среда
Коновалюк Елена Олеговна, четверг
Бармотина Татьяна Сергеевна, пятница

8. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ, использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом школы.

9. Не допускать сбор средств учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды без санкции совета школы.

10. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы

Н. Н. Битнер

С приказом ознакомлена

_____	С. И. Денежкина	_____
_____	Т. И. Лоншакова	_____
_____	Г. Ф. Пономарева	_____
_____	А.С. Ещенко	_____
_____	А. А. Барчевская	_____
_____	С. В. Отляков	_____
_____	Е.А. Бармотина	_____
_____	И. Г. Седельникова	_____
_____	Т. С. Бармотина	_____
_____	И.Н. Шорсткин	_____
_____	С.И. Базыгина	_____
_____	Н.Н. Иванова	_____
_____	Л.С. Коновалюк	_____
_____	М.Е. Крылова	_____
_____	Е.В. Богатырева	_____
_____	Е.О.Коновалюк	_____